

НОУ «НОВОРОССИЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
НОУ «Новороссийский
Политехнический лицей»

протокол № 5
от 16 апреля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОУ «Новороссийский
Политехнический лицей»

_____ Т.Р. Гайбадуллин

Введено в действие приказом
№ 31-ОД от 19 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Лицея, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.2. Методическое объединение организуется группой не менее чем из трех учителей по одному учебному предмету, или предметной области.

1.3. В Лицее может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

1.5. Методическое объединение учителей непосредственно подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения учителей через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов,
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности,
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда,
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определённой образовательной области,
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Лицея.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;

- проведение анализа состояния преподаваемого предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация проведения предметных недель.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросов общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений, навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметных кружков, клубов, студий;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - а) степени выполнения плана работы методического объединения;
 - б) самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - в) причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов;
- план методического объединения на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей;
- график проведения открытых уроков;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Лицея в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972444

Владелец Гайбадуллин Тимур Рафикович

Действителен с 22.05.2023 по 21.05.2024